



## Департамент финансов Администрации г. Саров

### ПРИКАЗ

23 октября 2019 года

№ 91-П

**О внедрении электронного документооборота между департаментом финансов Администрации г. Саров и главными администраторами бюджетных средств города Сарова в части представления бюджетной, сводной бухгалтерской и дополнительной отчетности с использованием электронной подписи**

В соответствии с п. 13 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н (с изменениями), п. 12 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 260н (с изменениями), п. 4 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н (с изменениями), п. 6 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. N 33н (с изменениями)

приказываю:

1. Внедрить с 01 ноября 2019 г. электронный документооборот между департаментом финансов Администрации г. Саров и главными администраторами бюджетных средств города Сарова в части представления бюджетной, сводной бухгалтерской и дополнительной отчетности с использованием электронной подписи.

2. Утвердить:

2.1. Порядок составления, представления и принятия бюджетной, сводной бухгалтерской и дополнительной отчетности в виде электронного документа (Приложение № 1).

2.2. Форму соглашения об обмене электронными документами между департаментом финансов Администрации г. Саров и главными администраторами бюджетных средств города Сарова в части представления бюджетной, сводной бухгалтерской и дополнительной отчетности с использованием электронной подписи (Приложение № 2).

3. Заключить с главными администраторами бюджетных средств города Сарова соглашения об обмене электронными документами в части представления бюджетной, сводной бухгалтерской и дополнительной отчетности с использованием электронной подписи.

4. Заместителю директора департамента финансов Администрации г. Саров Аксеновой С. В. довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств города Сарова.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента  
финансов Администрации г. Саров



Л. А. Маркова